

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

Представитель коллектива
работников ЧОУ ВО ЕИУБП

_____ Л.В Иванова

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП

к.э.н., профессор

_____ А.В. Аралов

«30» августа 2019 г.

**ИНСТРУКЦИИ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТАХ
ОБОРУДОВАННЫХ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ
№ ИОТ 36- 2019**

г. Ессентуки

2019

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО
ЕИУБП
к.э.н., профессор
_____ А.В. Аралов
«30» августа 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ №1 В КАБИНЕТЕ ОБОРУДОВАННЫМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

I. Преподаватель, проводящий занятия, принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий:

- обеспечивают выполнение действующих правил и инструкций по охране и гигиене труда;
- проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по охране труда;
- обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, санитарное состояние помещения;
- проводит устный инструктаж студентов по охране труда и гигиене труда, немедленно извещает ректора о каждом несчастном случае;
- несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими правилами и инструкциями по охране в соответствии с законодательством.

II. ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

1. Перед началом работы необходимо провести визуальный осмотр всего оборудования с целью определения пригодности к работе.

2. Всё оборудование должно быть надёжно заземлено и находиться в исправном состоянии. Электропроводка, кабели, электрические шнуры, электрические вилки и розетки, рубильники, выключатели и т. п. не должны иметь механических повреждений.

3. Все сигнальные и предохранительные устройства должны соответствовать требованиям инструкций по эксплуатации оборудования и приборов.

4. О всех замеченных недостатках и неисправностях требуется немедленно сообщить ректору.

III. ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

1. Следить за выполнением студентами правил и инструкций по охране и гигиене труда.

2 Продолжительность работы за компьютером:

- для студентов первого курса не более 30 минут в день;
- для студентов второго и третьего курса не более 1 часа в день при сдвоенных уроках: 30 минут на первом уроке и 30 минут на втором с интервалом в работе на компьютере не менее 20 минут;
- для учащихся третьего курса длительность учебных занятий за компьютером допускается увеличить до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы не более 50% от общего времени учебных занятий.

3 .При отсутствии вентиляции до или после занятий помещение необходимо проветривать. Для предупреждения развития переутомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий (упражнения для глаз через каждые 20-25 минут работы за компьютером, физические упражнения и т. д.).

IV. В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

1. Обесточить кабинет (отключить рубильник питающей сети).
2. Организовать эвакуацию студентов из кабинета.
3. Позвонить по тел. 01 (в случае необходимости).
4. Приступить к ликвидации чрезвычайной ситуации собственными средствами (огнетушителем, песком, огнеупорным материалом).

V. ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:

1. Проследить за правильным отключением аппаратуры студентами.
2. Преподаватель обязан по окончании работы отключить оборудование, находящееся под напряжением.
3. Закрыть ключом кабинет.
4. Передать ответственность за охрану кабинета соответствующим структурам.

Проректор по безопасности

А.И. Пилавов

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО
ЕИУБП
к.э.н., профессор
_____ А.В. Аралов
«30» августа 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2 ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КАБИНЕТЕ, ОБОРУДОВАННОМ КОМПЬЮТЕРАМИ

1. Общее положения:

- К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
- Работа студентов в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя.
- Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.
- Во время перемен между занятиями проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом студентов из аудитории.
- Помните, что каждый студент в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

2. Перед началом работы необходимо:

- Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- Принять правильную рабочую позу.
- Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

3. При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

- Находиться в кабинете в верхней одежде;
- Класть одежду и сумки на столы;
- Находиться в кабинете с напитками и едой;
- Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- Передвигать компьютеры и мониторы;

- Открывать системный блок;
- Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
- Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- Удалять и перемещать чужие файлы;
- Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, студенты обязаны:

- Соблюдать тишину и порядок;
- Выполнять требования преподавателя и лаборанта;
- Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- Соблюдать режим работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03);
- При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к медицинскому работнику;
- После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- Расстояние от экрана до глаз - 60 - 70 см (расстояние вытянутой руки);
- Вертикально прямая спина;
- Плечи опущены и расслаблены;
- Ноги на полу и не скрещены;
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).
- При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО
ЕИУБП
к.э.н., профессор
_____ А.В. Аралов
«30» августа 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 3 ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ, ОБОРУДОВАННОМ КОМПЬЮТЕРАМИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

1.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

1.3. По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

1.4. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

2.1. Курить в помещении кабинета.

2.2. Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

2.3. Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

2.4. Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

2.5. Помещение, рабочие места, проходы и выход не должны загромождаться посторонними предметами.

2.6. В кабинете компьютерной техники не допускается хранение легковоспламеняющихся предметов (ящиков, коробок и т. д.)

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

3.1 Каждый студент, обнаруживший пожар или загорание, обязан:

- немедленно сообщить о загорании преподавателю или лаборанту;
- приступить к тушению очага пожара имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения (огнетушители);
- при необходимости вызвать пожарных по телефону 01.

Преподаватель или другое должностное лицо **должны:**

- прекратить все работы, не связанные с ликвидацией пожара и эвакуировать из опасной зоны студентов;

- организовать отключение электроэнергии от всех систем (кроме систем пожаротушения), остановку систем вентиляции и другие мероприятия, препятствующие распространению пожара;
- при необходимости вызвать пожарных по телефону 01;
- обеспечить мероприятия по защите людей от поражения электрическим током, ожогов и отравлений.

Ответственность за нарушение требований инструкции

Невыполнение правил и инструкции, как нарушение учебной дисциплины и виновные привлекаются к административной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка института. /

Проректор по безопасности

А.И. Пилавов

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
к.э.н., профессор
_____ А.В. Аралов
«30» августа 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 4 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С КОМПЬЮТЕРАМИ, ПРИНТЕРАМИ, КСЕРОКСАМИ И ДРУГИМИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПРИБОРАМИ

1. Общие требования безопасности

1.1 К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами допускаются лица, обученные данной специальности, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и инструктаж в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.2 При работе с дисплеями не допускается расположение рабочих мест в помещениях без естественного освещения.-

1.3 Рабочие места с дисплеями от стены с оконными проемами должны находиться на расстоянии не менее 1,5 м, от других стен - не менее 1 м. Расстояние от задней и боковых стен дисплея до другого работника должно быть не менее 1,5м.

1.4 Размеры рабочей поверхности столешницы должны быть не менее 1600 х 900 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600 мм, по ширине - 500 мм, по глубине - 650 мм. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног шириной 350 мм и длиной 400 мм.

1.5 Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными ламелями и др.)

1.6 Для исключения бликов отражения на экранах от светильников общего освещения необходимо применить специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран. Пол помещения должен быть покрыт материалами, не выделяющими вредных веществ, поглощающими шум, не накапливающими статического электричества. Допускаемые уровни напряженности электростатических полей на рабочих местах не должны превышать 20 кв/м (ГОСТ 120,145-84).

Мощность экспозиционной дозы низкоэнергетического рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана, задней и боковых стенок дисплея не должна превышать 100 мкр/ч (0,03 мкр/с).

Мощность ультрафиолетового излучения не должна превышать 10 В1 мч-2 Вт/мч на расстоянии 5 и 30 см от экрана дисплея (ГОСТ 27954-88).

1.7 Клавиатура дисплея не должна быть жестко связана с монитором. Площадь помещения из расчета на одного человека, следует предусматривать не менее 6,0 кв.м.

1.8 На рабочих местах необходимо обеспечивать микроклиматические параметры, уровни освещенности шума и состояния воздушной среды согласно санитарным нормам.

1.9 Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.10 Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность с помощью преимущественно отраженного или рассеянного светораспределения. Они не должны создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея в направлении глаз оператора.

1.11 Для исключения отражения на экране бликов от светильников необходимо применять специальные фильтры для экранов, антибликерные сетки, козырьки или располагать источники света параллельно вправлению взгляда на экран ВДТ с обеих сторон.

1.12 Для предотвращения образования и защиты от статического электричества необходимо использовать нейтрализаторы и увлажнители, а полы должны иметь антистатическое покрытие. Защита от статического электричества должна проводиться в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами допустимой напряженности электрического поля.

1.13 О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования работники должны немедленно сообщить руководителю. Работать на неисправном оборудовании запрещается. Не разрешается опускаться на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.

1.14 Работники обязаны выполнять правила безопасности, при обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

1.15 Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1 Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

2.2 Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

3. Требования безопасности во время работы

3.1 Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.2 Не приступать к работе с влажными руками.

3.3 Не оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.4 Не класть предметы на оборудование и дисплей.

3.5 Режим труда и отдыха предусматривает соблюдение регламентированных перерывов.

3.6 Режим труда и отдыха персонала, непосредственно работающего с дисплеем, зависит от характера работы: при вводе данных, редактировании программ, чтении информации с экрана; непрерывная продолжительность работы с дисплеем не должна превышать четырех часов при 8-часовом рабочем дне.

3.7 Количество обрабатываемых символов (или знаков) на дисплеи не должно превышать 30000 за 4 часа работы.

3.8 При работе на ксероксе во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги и мелком ремонте отключайте аппарат от сети. Не устанавливайте детали с других копировальных машин. Отключайте аппарат от сети при длительном простое. Не допускайте воздействия огня на тонер-картридж.

4. Требования безопасности в аварийных случаях

4.1 При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2 Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

4.3 При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

4.4 При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. ВНИМАНИЕ: при освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1 Отключить оборудование от электросети.

5.2 Привести в порядок рабочее место.

Проректор по безопасности

А.И. Пилавов

